

सुस्वागतम्

सुधारित खरेदी धोरण - २०१६

व्याप्ती

- राज्य शासनाचा कोणताही विभाग किंवा त्यांच्या अधिपत्याखालील कार्यालये, ज्याला खरेदीचे अधिकार प्रदान करण्यात आले आहेत.
- राज्य शासनाच्या मालकीचा किंवा त्यांच्या नियंत्रणाखाली असलेला कोणताही सार्वजनिक क्षेत्रातील व्यवसाय किंवा उपक्रम.
- कोणतीही कंपनी, ज्याचे ५०% टक्क्याहून अधिक भाग भांडवल राज्य शासनाने धारण केलेले असेल.
- जिल्हा परिषदा, महानगरपालिका, नगरपालिका/नगरपरिषद इ. यासारख्या स्थानिक स्वराज्य संस्था.

व्याप्ती

- विधानसभेच्या कायद्याखाली स्थापित कोणतीही संस्था किंवा मंडळ, महामंडळ किंवा प्राधिकरण किंवा सोसायटी किंवा स्वायत्त संस्था किंवा राज्य शासनाच्या मालकीची किंवा नियंत्रणाखाली असलेली कोणतीही संस्था
- अन्य कोणतीही संस्था, ज्याला राज्य शासन या नियमपुस्तिकेच्या प्रयोजनासाठी एक खरेदी संस्था म्हणून अधिसूचित करू शकेल व या संस्थेला राज्य शासनाकडून खरेदीकरिता मोठ्या प्रमाणावर आर्थिक सहाय्य मिळत असेल.
- खरेदीची व्याप्ती वस्तुंच्या खरेदी संदर्भात
- सेवा, स्थापत्य, वाहतूक यांचेसाठी लागू नाही.

खरेदीची तत्वे (परि.२.६)

- पैशाची इष्टतम किंवा आदर्श किंमत
- सचोटी, प्रामाणिकपणा आणि पारदर्शकता
- इष्टतम स्पर्धा
- शासनाचे दीर्घकालीन हितसंबंध
- टिकाऊ खरेदीचे धोरण
- भ्रष्टाचारी मार्गांना प्रतिबंध करण्याचे उपाय

खरेदी समित्या

(परि. २.८, २.९, २.९.१, २.९.२, २.९.३, २.९.४)

- पुनर्विलोकन उच्चाधिकार समिती
 - खरेदी संदर्भातील तरतुदीचे पुनर्विलोकन
- उच्चाधिकार समिती
 - तातडीची खरेदी
 - मर्यादित निविदा/ निर्बंधित निविदा
 - स्विस चॅलेज अन्वये रुपये एक कोटीच्या वरील खरेदी मान्यतेचे अधिकारी
- राज्यस्तरीय प्रशासकीय विभाग खरेदी
 - आवश्यकतेनुसार तांत्रिक समितीचे गठण
 - खरेदी कार्यपद्धतीचा अवलंब

खरेदी कार्यपध्दती

खरेदीचे अंदाजित मूल्य रुपये दहा लाखापेक्षा कमी असल्यास, खरेदी समिती न बोलवता, विभागप्रमुखाना अधिकार

- मंत्रालयीन प्रशासकिय विभाग (खुद्द) समिती
 - विभागीय स्तरावर खरेदी समिती
 - जिल्हास्तरावर खरेदी समिती
- सर्व समित्यांनी वित्तीय अधिकाराच्या मर्यादेत खरेदी प्रक्रिया राबवावी
- दरपत्रकाच्या आधारे होणारी रु. ३ लाखापर्यंतची खरेदी समित्यांची मान्यता घेण्याची आवश्यकता नाही.
- खरेदी समितीची सभासदांना प्रतिज्ञापत्र देणे बंधनकारक (परिशिष्ट -११)

खरेदी अधिकारी (परि.२.१०)

- गट ब पेक्षा कमी दर्जाचा नसावा
- खरेदी समितीचा सदस्य सचिव म्हणून जबाबदारी
- खरेदी अधिकारी खालील बाबींची काळजी घेईल
 - विहित करण्यात आलेल्या सर्व खरेदी कार्यपद्धती व तत्वांचे काटेकोरपणे पालन.
 - खरेदी प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी पुरेसा निधी उपलब्ध असेल.
 - खरेदीचे कार्य संबंधित संस्थेच्या हिताच्या दृष्टीने सर्वात चांगले असेल.

मध्यवर्ती भांडार खरेदी संघटनेची कार्य (२.११)

- कार्यकक्षा सुधारित धोरणानुसार मर्यादित
- दरकरार
 - अंध/ अपंग संस्था
 - महाराष्ट्र राज्य हातमाग महामंडळ/ महासंघ
 - दोनपेक्षा जास्त विभागाकडून करावयाची
 - मुद्रण व लेखनसामग्री
 - सार्वत्रिक निवडणूकासाठी

प्रशासकिय मान्यता (परि.२.१३)

- प्रशासकिय मान्यतेच्या आदेशानंतर खरेदी.
- खरेदीची आवश्यकता, वस्तुंच्या विनियोगाबाबत प्रशासकिय आदेशातच प्रमाणित
- वित्तीय मर्यादेत मान्यता
- आर्थिक तरतूद उपलब्धते बाबत खात्री
- सक्षम प्राधिकाऱ्यांनी खरेदीचा निर्णय घेतल्यानंतर प्रशासकिय मान्यता एक महिन्यांत देणे बंधनकारक
- खरेदी देयकांच्या रकमा १५ मार्चनंतर मंजूरी नाही
- वस्तुंची खरेदीची निविदा वित्तीय वर्षाच्या १५ फेब्रुवारी पुर्वी प्रसिध्द करणे बंधनकारक
- मान्यतेच्या दिनांकापासून एक वर्ष ग्राह्यता.

खरेदी प्रक्रिया

प्रत्येक विभागीय खरेदीसाठी



आवश्यकतांचे विश्लेषण



खरेदी प्रकार निश्चित करणे



ई- निविदा किंवा अन्य खरेदी पध्दत प्रकाशन



पुरवठादाराची निवड



पुरवठादाराकडून वस्तु आणि सेवांचा पुरवठा
(करारामध्ये व्याख्या केलेल्या व्याप्ती प्रमाणे)

विभागाकडून करावयाच्या मध्यवर्ती
(Centralized) खरेदीसाठी



विभागाकडून आवश्यकतांचे विश्लेषण



ई – निविदा



पुरवठादाराची निवड आणि दर कराराचे



विभागाकडून वस्तु / सेवांसाठी आदेश



विभागाच्या आवश्यकतांनुसार वस्तू
/ सेवांचा पुरवठा

किंमतीचा अंदाज व किंमतीचा वाजवीपणा (४.४.३.१)

किंमतीचा अंदाज

दर/ किंमत - वास्तव, वस्तुनिष्ठ, बाजार किंमत, व्यावसायिक खरेदीची वास्तविक किंमत व अंदाजीत किंमत (-) २०% ते (+)१०% तफावत, खरेदीचे नियोजन ३१ मे पर्यंत

किंमतीचा आधार (परि. ३.१.२.२)

शेवटची खरेदी किंमत

व्यावसायिक अधिकाऱ्यांने केलेले मूल्यांकन

एक किंवा अधिक संभाव्य विक्रेत्यांकडून घेण्यात आलेल्या अंदाजपत्रकातील भाव / किंमत

बाजारपेठेचे सर्वेक्षण

विशिष्ट खरेदीच्या प्रस्तावाच्या संदर्भात वापरण्यात आलेली अन्य कोणतीही पद्धत

किंमतीचा वाजवीपणा निश्चित करणे

शेवटची खरेदी किंमत (एल. पी. पी.)

खरेदीचा आरंभ

- रु.५०००/- पर्यंतची खरेदी
 - दरपत्रके मागविण्याची आवश्यकता नाही.
- रु.५०००/- ते रु. ३,००,०००
 - किमान तीन दरपत्रके, VAT/ TIN आवश्यक, पॅनकार्ड बंधनकारक
- दरकरार
 - DGS & D , CSPO बँडेड वस्तू- रु.१ कोटी वार्षिक मर्यादा
 - मोटार वाहने - मूळ उत्पादक/ अधिकृत विक्रेते
 - रुपये एक कोटीपेक्षा जास्त ई- टेंडर
- रु. ३,००,००० पेक्षा जास्त - ई- टेंडर बंधनकारक

स्टार्ट-अप घटकांना प्रोत्साहन (परि.३.१.२.९)

- स्टार्ट अप घटक-केंद्र शासनाच्या वाणिज्य व उद्योग मंत्रालय अधिसूचना दि. १७.०२.२०१६
- घटकाची स्थापना / नोंदणी झाल्यापासून ५ वर्षांपर्यंत
- वित्तीय वर्षातील आर्थिक उलाढाल रु. २५ कोटी पेक्षा जास्त नसेल
- नाविन्यपूर्ण तंत्रज्ञान, बौद्धिक संपदेच्या आधारे नवीन उत्पादने, प्रक्रीया किंवा सेवांचा विकास
- डिपार्टमेंट ऑफ इंडस्ट्रीयल पॉलीसी अँड प्रमोशनने ठरविलेल्या नियमावलीनुसार खालील बाकीत सूट
 - निविदा शुल्क
 - बयाणा रकमा
 - वार्षिक उलाढाल

खरेदीचे प्रकार [३.२]

- खुली स्पर्धात्मक निविदा
- थेट जागेवर [स्पॉट] खरेदी
- दर पत्रकाच्या आधारे खरेदी
- मर्यादित निविदा / निर्बंधित निविदा
- पॅनलमधील / दर करार पुरवठादाराकडून खरेदी
- एकल स्रोत खरेदी
- स्विस चॅलेंज पद्धतीने खरेदी
- अभिव्यक्ती स्वारस्य खरेदी पद्धती [Expression of Interest]

थेट जागेवर (स्पॉट) खरेदी ३.२.२

- खरेदी किंमत रु. ५०००/- पेक्षा कमी
- आर्थिक वर्षात मर्यादा - रु. ५०,०००/-
- थेट खरेदी- मूळ उत्पादक, अधिकृत विक्रेता, वितरक
- खरेदी केलेली वस्तू मागणी केलेल्या गुणवत्तेची व सध्याच्या बाजारभावाप्रमाणे असल्याचे प्रमाणपत्र खरेदीदार अधिकाऱ्यांना देणे
- उद्योग विभागाकडून, दर ५ वर्षांनी, खरेदी किंमतीत, मर्यादेत वाढ करण्याबाबत आढावा

दरपत्रकाच्या आधारे खरेदी (परि.३.२.३ आणि ४.२)

- रु. ५,०००/- ते रु. ३,००,०००/-
- खुल्या बाजारातून कमीत कमी तीन दरपत्रके
- मोठे आदेश लहान लहान आदेशात विभागणी करण्यावर बंधने
- दरपत्रक प्रक्रिया यात
 - खरेदीची व्याप्ती
 - अटी व शर्ती
 - दरपत्रक उघडण्यासाठी दिनांक / वेळ आणि ठिकाण
 - खरेदी प्राधिकाऱ्याबरोबर हितसंबंधाचा संघर्ष नसल्यास आणि इच्छूक संस्थेने एकल निविदा देण्याबाबत “निविदाकारांची हमी”
 - विभागाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्दी

दरपत्रकाच्या आधारे खरेदी (परि.३.२.३ आणि ४.२)

- रू. ३ लाख ते रू.१ कोटी - खरेदी किंमतीचा ब्रँडेड वस्तू-DGS & D च्या दरपत्रकानुसार
- ब्रँडेड वस्तूंची यादी www.ipindia.nic.in
- प्रत्येक दरपत्रकाधारकास फक्त एकदा दरपत्रक देण्यास परवानगी
- VAT/CST क्रमांक
- निविदाधाराचे पॅनकार्ड घेणे बंधनकारक

लाभार्थ्यांना थेट लाभ हस्तांतरण (DBT)

- शासन निर्णय नियोजन विभाग क्र. डीसीटी २३१६/प्र.क्र. १३३/ का.१४१७ दिनांक ०५.१२.२०१६
- परिशिष्ट 'अ' मध्ये एकूण ४४ वस्तू.

Government e-Marketplace (GeM) पोर्टल

- रु. ५०,०००/- ते ३.०० लाख पर्यंतची खरेदी GeM पोर्टलवर बंधनकारक.
- काही अटी — पोर्टलमधून बाहेर पडल्यास.
- पुन्हा रु. ५०,०००/- पर्यंतची खरेदी Spot खरेदीप्रमाणे.
- रु. ५०,०००/- ते ३.०० लाख — दरपत्रके मागवून खरेदी.
- माहिती व तंत्रज्ञान विषयक वस्तू व सेवांचे प्रमाणिकरण.
- शासन निर्णय उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग क्र. भांखस २०१७/प्र.क्र.२०४/उद्योग-४, दिनांक ०८.१२.२०१७.
- माहिती व तंत्रज्ञान विभागाने स्पेसिफिकेशन निश्चित करावे.

एकल स्रोत खरेदी (परि.३.२.६)

- एकल स्रोत निवडपद्धत फक्त खालील अपवादात्मक परिस्थितीत
- खरेदीची वस्तू फक्त एका विशिष्ट विक्रेत्याकडे
- खरेदीचा विषयाच्या संदर्भात फक्त विशिष्ट विक्रेत्याला अधिकार
- नैसर्गिक आपत्ती, अनर्थकारक घटना, साथीचे रोग
- वस्तू, साधने, तंत्रज्ञान किंवा एका विक्रेत्याकडून खरेदी केल्यानंतर अतिरिक्त वस्तूंचा पुरवठादेखील त्याच विक्रेत्याकडून
- जेव्हा खरेदी कार्यालय खरेदीची अन्य कोणतीही पद्धत राष्ट्रीय सुरक्षतेच्या दृष्टीकोनातून उचित नसल्यास निर्णय देते
- खरेदी करावयाची वस्तू परिशिष्ट १३ प्रमाणे विहित नमुन्यात, खरेदी विभाग प्रमुखाकडून प्रमाणपत्र
- खरेदीस-प्रशासकीय विभागाचे सचिव / प्र.स. / अ.मु.स. यांची मंजूरी आवश्यक

स्विस चॅलेंज खरेदी पद्धत (परि.३.२.७)

- खाजगी पुरवठादाराकडून खरेदीदाराला तो पुरवठा करणाऱ्या मालाचा/वस्तूंचा दर्जा व किंमतीचा प्रस्ताव पाठवितो
- खरेदीदार असा प्रस्ताव इतर पुरवठादारांकडे पाठवून त्यावर त्याच दर्जाचा माल कमी किंमतीत पुरवठा जाईल काय याबाबत विचारणा.
- कमी किंमत असेल तर, त्याच कमी किंमतीत मूळ खाजगी पुरवठादार माल पुरविण्यास तयार असल्यास होकार कळवितो
- तर मूळ खाजगी पुरवठादार कमी किंमतीत माल द्यावयास तयार नसेल तर, ज्यांनी कमी किंमत कळविली अशा पुरवठादाराकडून खरेदी.
- या कार्यपद्धतीनुसार, लागणाऱ्या सेवांचे करार करण्याची मुभा

अभिव्यक्ती स्वारस्य पद्धतीने खरेदी ३.२.८

- खरेदीदार विभागाचे वस्तूचे दर शासनमार्फत अगोदर निश्चित
- निविदा मागविताना स्पर्धात्मक. स्पर्धात्मक निविदा न मागविता केवळ तांत्रिक निविदा
- खरेदीदार विभागाच्या विनिर्देशाचे पूर्तता करील. अशा निविदाधारकास आदेश
- तांत्रिक तपासणीसाठी विषयातील तज्ञांची समिती
- उत्पादन क्षमता, प्लॅंट अँड मशिनरी इ. तपासणी व खात्री
- पुरवठा धारकाची पात्रता
 - घटकाची उत्पादन क्षमता
 - घटकाचा याप्रकराच्या कामातील मागील अनुभव
 - घटकाचे कुशल-अकुशल मनुष्यबळ क्षमता
 - घटकाचा मागील ३ वर्षांचा आर्थिक ताळेबंद

[Certified/Audited Balance Sheet By C.A.]

तातडीचा खरेदी आदेश (परि.३.३.१)

- आपत्कालीन परिस्थिती / नैसर्गिक आपत्ती.
- अल्प कालावधी [एक आठवडा किंवा कामाचे किमान ५ दिवस यापैकी जे जास्त असेल].
- प्रशासकीय विभागप्रमुख रू. १ कोटी पर्यंत खरेदी स्विकारतील.
- रू. १ कोटीपेक्षा जास्त, परिशिष्ट-३ मधील विहित नमुन्यात प्रमाणपत्र, उच्चाधिकार समितीची [परि.२.९.१] मान्यता आवश्यक.

पुर्नप्रत्ययी आदेश (परि.३.२.२)

- पूर्वी दिलेल्या आदेशाच्या संदर्भात, सुरुवातीचा आदेश दिल्यानंतर सहा महिन्याच्या कालावधीपूर्वी देता येईल
- फक्त एकदाच देता येईल
- मूल्य व संख्या सुरुवातीच्या आदेशाच्या ५०% किंवा रूपये दहा कोटी यापैकी जे कमी
- मूळ आदेश तातडीच्या खरेदी पद्धतीने असल्यास पुर्नप्रत्ययी आदेश देता येणार नाही
- मूळ आदेशातील वस्तूंचा पुरवठा पूर्ण
- वस्तूंचा दर्जा व दर सारखेच
- विभागीय खरेदी समिती / खरेदी समितीची मान्यता आवश्यक

दृष्टीक्षेपात - निविदा प्रक्रिया

- निधी, मागणी, आवश्यकता, शिल्लक साठा, मान्यता
- तांत्रिक तपशील निश्चित करणे
- ई-निविदा पोर्टल
- निविदा दस्तऐवज तयार करणे
- निविदा प्रसिद्धी नोटीस
- निविदांची विक्री
- निविदापूर्व प्रीबिड मिटींग
- निविदा सादर
- निविदा उघडणे
- तुलनात्मक तक्ता
- अंतिमीकरण / मान्यता
- निविदेचा निकाल
- करारनामा
- निविदा स्विकृती आदेश
- आदेशाच्या मूल्याच्या आधारे अनामत

निविदा जाहिरात (परि.४.४.२)

- <http://mahatender.gov.in> संकेतस्थळावर विस्तृत स्वरूपात जाहिरात
- राजपत्रातील अधिसूचनेद्वारे प्रसिध्दीची आवश्यकता नाही
- विभागाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्दी.
- रू तीन लाख ते रू पंचवीस लाख जाहिरात देण्याची आवश्यकता नाही.
- रू पंचवीस लाख ते पाच कोटी - एका प्रमुख विभागीय व एका राज्य स्तरावरील वर्तमानपत्रात
- रू पाच कोटीपेक्षा जास्त- एका राष्ट्रीय वर्तमानपत्रात / एका राज्य स्तरीय वर्तमानपत्रात.

निविदा नोटीस प्रसिध्द झाल्याच्या दिनांकापासून निविदा सादर करण्यासाठीचा कालावधी (परि.४.४.३)

अ. क्र.	निविदा प्रकार	किमान निविदा कालावधी
१.	खुली निविदा	
(अ)	रु. तीन (३) लाख ते पंचवीस (२५) लाख पर्यंत रकमेच्या खरेदीची निविदा	१ आठवडा किंवा कामाचे किमान ५ दिवस जे जास्त असेल ते
(ब)	रु. पंचवीस (२५) लाख पुढील ते पाच (५) कोटी पर्यंत रकमेच्या खरेदीची निविदा	२ आठवडे किंवा कामाचे किमान १० दिवस जे जास्त असेल ते
(क)	रु. पाच (५) कोटी पुढील रकमेच्या खरेदीची निविदा	३ आठवडे किंवा कामाचे किमान १५ दिवस जे जास्त असेल ते
२.	तातडीचे आदेश	१ आठवडा किंवा कामाचे ५ दिवस जे जास्त असेल ते
३.	मर्यादित निविदा	आठवडे किंवा १० कामाचे दिवस जे जास्त असेल ते

निविदा कालावधीस मुदतवाढ (परि.४.३.१)

- तीनपेक्षा कमी निविदाकारांनी भाग घेतला असल्यास
 - प्रथम एका आठवड्याची मुदतवाढ
 - दुस-यांदा एक आठवड्याची मुदतवाढ
 - त्यानंतर मुदतवाढ देऊ नये
- निविदा प्रक्रीया राबविताना
 - तीन किंवा त्यापेक्षा जास्त तांत्रिकदृष्ट्या पात्र - पुढे जाण्यास मुभा
 - दोन निविदा तांत्रिकदृष्ट्या पात्र - खरेदीची वास्तविक किंमत व अगोदरची ठरविलेली किंमत यापेक्षा (-)२०% ते (+)१०% तफावत असल्यास - खरेदीमुभा
 - एकही नाही किंवा एकत्र निविदा पात्र- पुर्ननिविदा
- रूपये दहा लाखापेक्षा कमी रकमेची निविदा - फक्त एकदाच मुदतवाढ

निविदेची किंमत/ शुल्क व बयाणा रक्कम (परि.३.१.२.१)

Sr No	Estimated Value of Tender (INR)	Tender Fees (INR)	Yearly increase	EMD (INR)	Yearly increase
1.	Upto 5 Lakhs	1,000	100	5,000	500
2.	Above 5 Lakhs upto 10 Lakhs	2,000	200	10,000	1,000
3.	Above 10 Lakhs upto 50 Lakhs	3,000	300	50,000	5,000
4.	Above 50 Lakhs upto 1 Crore	10,000	1,000	100,000	10,000
5.	Above 1 Crore	Respective Department to fix the Tender Form Fee		Respective Department to fix the EMD Value	

- सूट- सूक्ष्म व लघु ,मध्यम उत्पादक बयाणा रक्कम / निविदा शुल्क
- स्टार्टआप घटक — बयाणा रक्कम / निविदा शुल्क
- बयाणा रक्कम दोन महिन्यांत परत — अन्यथा विलंबास १०% व्याज

अनामत रक्कम (परि.४.६)

- आदेशाच्या मूल्याच्या ३% - धनाकर्ष किंवा बँकेच्या हमीद्वारे
- निविदाकाराने १५ दिवसाच्या आत अनामत रक्कम सादर न केल्यास , निकालाची अधिसूचना रद्द
- आदेशाच्या मूल्याच्या २% अनामत
 - महाराष्ट्र स्थित आणि DGS & D आणि नियंत्रक मुद्रण व लेखन सामुग्री वस्तूकरिता नोंदलेल्या संस्था
 - म.शा.चे शासकीय व अर्धशासकीय संस्था, महाराष्ट्रातील जि.प., केंद्र, राज्य शासनाचे पूर्ण मालकीचे उपक्रम
 - केंद्र शासनाच्या ऑईल कंपन्या तसेच NSIC/NSMEDIS या अंतर्गत नोंदणीकृत संस्थाना काही प्रमाणात सुट
- खरेदी आदेशात नमुद केलेल्या वॉरंटी कालावधी संपल्यानंतर अनामत रक्कम परत

माला स्विकारतांना / रकमांचे प्रदान करताना ध्यावयाची दक्षता (परि.४.७)

- मालाचे निरिक्षण
- मालाची स्विकृती
- पुरवठादाराची देयके
- रकमांचे प्रदान

वाटाघाटीसाठी मार्गदर्शक सूचना (परि.४.४.४.१)

- स्पर्धात्मक निविदा झाल्यानंतर वाटाघाटी करण्याचा कोणत्याही परिस्थितीत प्रोत्साहन देऊ नये.
- एल -१ व्यतिरिक्त कोणत्याही निविदाधारकासोबत वाटाघाटी करू नये.
- एल -१ निविदाधारकाबरोबर खालील परिस्थितीत वाटाघाटी
 - जर काही भागांच्या किंमती असमर्थनीय असतील किंवा बाजारातील भावांपेक्षा जास्त असतील तर
 - जर निविदाकारांनी संघ (कार्टेल) स्थापन केला असल्याचा संशय असेल तर
 - जर निविदा प्रक्रियेत कमीत कमी ३ वैध व्यापारी निविदांचे मूल्यांकन करणे शक्य झाले नसेल तर
- वाटाघाटी या व्यक्तिंनी न करता, संपूर्ण निविदा समितीने कराव्यात

करारातील महत्त्वाचे क्लॉजेस

- डिलीव्हरी शेड्यूल
- गुणवत्ता तपासणी
- वॉरंटी
- रिस्क पर्थेस
- फॉल क्लॉज
- फोर्स मेजर क्लॉज
- पेनल्टी

अन्य मार्गदर्शक सूचना (परि. ५१)

- निलंबन
- बंदी घालणे
- काढून टाकणे
- खरेदी प्रक्रीया रद्द करणे
- काळया यादीत टाकणे

परिशिष्टे (प्रकरण-६)

- परिशिष्ट-१ - संख्या व किंमतीसह प्रस्तावाचे प्रपत्र
- परिशिष्ट-२ - वर्तमानपत्रातील जाहिरातीचा नमुना
- परिशिष्ट-३ - तातडीच्या खरेदी प्रक्रियेसाठीचे प्रमाणपत्र
- परिशिष्ट-४(अ) - निविदा स्वीकृती प्रपत्र
- परिशिष्ट-४(ब) - खरेदी प्रक्रियेशी संबंधित महत्त्वाचे नियम (क्लॉज)
- परिशिष्ट-५ - पूर्व - अर्हता मूल्यांकन परिक्षण नमुना
- परिशिष्ट-६ - निविदापूर्व शंका विचारण्यासाठीचा नमुना
- परिशिष्ट-७ - निविदा स्वीकृती पत्राचा नमुना
- परिशिष्ट-८ - निविदेची किंमत / शुल्क व बयाणा रक्कम
- परिशिष्ट-९ - खरेदी पध्दतीसाठी ठराविक खरेदी किंमतीतील वार्षिक वाढ
- परिशिष्ट-१० - निविदा पूर्णत्वासाठीचा बँक हमी नमुना

परिशिष्टे (प्रकरण-६)

- परिशिष्ट-११ - लॅटिन आयोगाच्या शिफारशीसाठी घ्यावयाच्या प्रतिज्ञापत्राचा नमुना
- परिशिष्ट-१२ - चिन्हांकित नसलेल्या वस्तूंची खरेदी करताना मालाच्या दर्जाविषयी तपासणी ज्या संस्थाकडून करून घ्यावयाची आहे अशा मान्यताप्राप्त संस्थांची यादी
- परिशिष्ट-१३ - एकल स्रोताकडून खरेदी करण्यासाठी खरेदीदार विभागप्रमुखांने घ्यावयाचे प्रमाणपत्र
- परिशिष्ट-१४ - कारागृहातर्फे तयार केल्या जाणाऱ्या वस्तू
- परिशिष्ट-१५ - माजी सैनिक, उत्पादन केंद्र, सातारा या संस्थेकडून तयार करण्यात येणाऱ्या वस्तू

परिशिष्टे (प्रकरण-६)

- परिशिष्ट-१६ - राज्य शासनाचा उपक्रम “हाफकिन” या संस्थेच्या स्वउत्पादित औषधांची खरेदी
- परिशिष्ट-१७ - सूक्ष्म व लघु उद्योगांकडून खरेदी करण्यासाठी राखून ठेवण्यात आलेल्या वस्तूंची यादी
- परिशिष्ट-१८ - अंध व अपंग यांच्या धर्मादाय संस्था
- परिशिष्ट-१९ - महाराष्ट्र राज्य हातमाग महामंडळ / महासंघ (महाटेक्स) संस्थांमार्फत खरेदी करण्यासाठी राखून ठेवण्यात आलेल्या वस्तूंची यादी
- परिशिष्ट-२० - शासकीय महामंडळे / उपक्रमांमार्फत खरेदी करावयाच्या वस्तूंची यादी

लिनन

कारागृह

- चादर
- बेडशीट
- टॉवेल
- नॅपकीन
- पडदे
- मच्छरदाणी
- ब्लॅकेट

माजी सैनिक उत्पादन केंद्र

- बेडशीट
- टॉवेल
- गाडीपाट
- ब्लॉकेट

लघु व सूक्ष्म उद्योग

- चादरी
- बिल्ले
- बैडेज कापड
- सुती पट्ट्या व नाड्या
- टोप्या
- मच्छरदाणी
- ब्लॉकेट



फर्निचर

लोखंडी खुर्च्या, कॉट, स्टील राक, ग्रील, लाकडी फर्निचर, ऑफीस व हॉस्पिटलसाठी लागणारे आयर्न व स्टील अप्लायंस, अल्युमिनियम भांडी, स्टील कपाटे

सूक्ष्म व लघु उद्योग

माजी सैनिक उत्पादन केंद्र

लाकडी बॅटन, लोखंडी कॉट, लाकडी ऑफिस फर्निचर, टीपाय स्टील दरवाजे खिडक्या व तत्सम वस्तू, वुडन ट्रेज, फळा, खुर्च्या दुरुस्ती, वेतकाम

कारागृह

अंध व अपंग धर्मादाय संस्था



स्टेशनरी

कारागृह

फाईल बोर्ड,पिन कुशन, पोर्ट फ़ोलिओ, पॅकिंग
केसेस, शालेय संच, खडू, भित्तीपत्रके,

अंध अपंग
यांच्या
धर्मादाय
संस्था

ब्रशेस, लेखन सामुग्री, पिशव्या

लघु व
सूक्ष्म उद्योग

सुट केसेस, ब्रीफ केसेस, डस्टर ,डस्ट बीन,खडू,गम
पेपर पट्टी, पेंट रिमूव्हर, PoP, रबर बलून्स



अन्य वस्तू

कारागृह

- अम्युनिशन शूज, फिनेल, चामड्याच्या वस्तू, सोप केस, सोफ्ट सोप, शिवणकाम, मेणबत्ती, कीट बॉक्स, क्रीडा साहित्य

अंध व अपंग
यांच्या धर्मादाय
संस्था

- गणवेश, विद्युत उपकरणांच्या सुट्या भागांची जुळणी, ब्रशेस व डस्टर

लघु व सूक्ष्म
उद्योग

- बाँयलर, बेकरी प्रोडक्ट, हाताने विजेवर चालणारी अवजारे, ड्रम, ब्रश व ब्रूम, फ्रेंच पॉलिश, होस पाईप, नळ, पेपर बाग, पेपर प्लेट, पी.व्ही.सी. फूट वेअर, कैची, टायर्स, टूथ पावडर, छत्र्या, स्ट्रेचर, स्टील, चटण्या व लोणची, काडेपेटी



धन्यवाद !